



Conservatório de  
Música da Covilhã

# REFORÇO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA – COVID-19 – 2019/2020

**DOCUMENTO GERAL:**

**Pré-escolar**  
**1.º e 2.º Ciclo**  
**Aulas de Instrumento**

28/05/2020





## NOTA INTRODUTÓRIA

“Pese, embora, a recomendação atual de distanciamento físico, não podemos perder de vista a importância das aprendizagens e do desenvolvimento das crianças, bem como a **garantia do seu bem-estar e direito de brincar**. É também essencial considerar que as interações e as relações que as crianças estabelecem com os adultos e com as outras crianças são a base para a sua aprendizagem e desenvolvimento.”

# PRÉ-ESCOLAR

Sala  
P3

Sala  
P4

Sala  
P5



## CRIANÇAS NA ESCOLA (1.ª semana)

Sala  
P3

10 alunos

Sala  
P4

6 alunos

Sala  
P5

5 alunos

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Sala  
P3

Horário de Entrada: 8:30 até às 9:30

Reforço da Manhã: 9:30

Almoço: 11:30

Lanche: 15:30

Hora limite da saída: 18:00

Sala  
P4

Horário de Entrada: 8:50 até às 9:30

Reforço da Manhã: 9:40

Almoço: 11:40

Lanche: 15:30

Hora limite da saída: 18:00

Sala  
P5

Horário de Entrada: 8:40 até às 9:30

Reforço da Manhã: 9:50

Almoço: 11:50

Lanche: 15:30

Hora limite da saída: 18:00





## OBSERVAÇÕES

Os alunos das diferentes salas não se irão cruzar nas escadarias e corredores.

Na passagem por pontos devidamente identificados, a auxiliar da sala irá higienizar os pontos de maior contato (p. ex. corrimãos, maçanetas das portas e interruptores).

Obs. Os reforços da manhã e da tardes poderão ser realizados nas salas ou em salas contíguas.

## HORÁRIOS COLABORADORES



No sentido de diminuir o risco de contacto, organizamos os horários das educadoras, no sentido de evitar que os seus filhos sejam colocados noutras estabelecimentos de ensino. Nos momentos em que as educadoras não estão na escola, estarão a desenvolver atividades à distância com os seus alunos e auxiliares que se encontram na escola. Foi possível implementar esta medida, pois ficaram afetados 3 recursos humanos a cada grupo de pré-escolas (1 educadora e 2 assistentes operacionais).

Sala  
P5

**Educ.ª Rita Augusto**

8h40 às 16h00

**D. Arlinda**

8h30 às 17h30

**D. Paula Matias**

9h30 às 18h30

Sala  
P4

## HORÁRIOS COLABORADORES



### Dias

1 / 8 / 12 / 15 / 22 / 23 / 24

**Educ.ª Raquel Romano**  
8h50 às 15h30

**D. Eugénia**

8h30 às 17h30

**D. Dina**  
9h30 às 18h30

### Dias

2 / 3 / 4 / 5 // 9 // 16 / 17 / 18 / 19

**Educ.ª Raquel Romano**  
8h50 às 11h00

**D. Eugénia**

8h30 às 17h30

**D. Dina**  
9h30 às 18h30

### Dias

25 / 26

**Educ.ª Raquel Romano**  
15h00 às 17h00

**D. Eugénia**

8h30 às 17h30

**D. Dina**  
9h30 às 18h30

Sala  
P3

## HORÁRIOS COLABORADORES



### Semana

- 1 a 5
- 15 a 19

**Educ.ª Inês Ferreira**

8h30 às 11h

**D. Dora Louro**

8h30 às 17h30

**D. Tânia Lourenço**

9h30 às 18h30

### Semana

- 8 a 12
- 22 a 26

**Educ.ª Inês Ferreira**

16h30 às 18h

**D. Dora Louro**

8h30 às 17h30

**D. Tânia Lourenço**

8h30 às 17h30

Sala  
P3

Sala  
P4

Sala  
P5

## CIRCUITO DOS ALUNOS ATÉ CHEGAR À SALA



As crianças são recebidas no portão da escola por duas assistentes operacionais;

**Apenas as crianças e colaboradores estão autorizados a entrar na escola;**

Será realizada medição de temperatura às crianças, não podendo entrar se verificarmos maior ou igual a 37<sup>a</sup>.



No percurso que vai desde o portão da escola até à porta principal, passarão por uma “nuvem sanitária”, no sentido de desinfetarem as solas do calçado que vem do exterior.

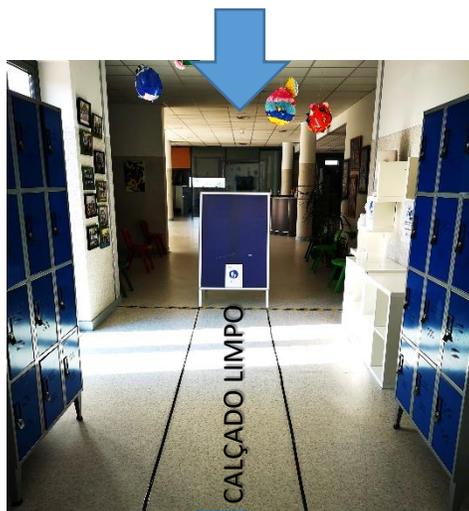


Sala  
P3

Sala  
P4

Sala  
P5

## CIRCUITO DOS ALUNOS ATÉ CHEGAR À SALA



Serão conduzidas para uma zona de transição, onde com as auxiliares das salas (destacadas anteriormente a azul), irão trocar o calçado e desinfetar as mãos.

Cada criança terá um cacifo, usado exclusivamente para troca de calçado.



As crianças serão encaminhadas para as suas salas.



## **O/A MEU/MINHA FILHO/A ESTÁ INSEGURO/A E NÃO QUER ENTRAR NA ESCOLA!**

Depois de tanto tempo sem contato com a escola e com um período de tempo onde a relação com a família foi intensa, é normal que esta situação possa vir a acontecer.

O facto de ver toda gente com máscara, não detetando as habituais expressões faciais de simpatia, carinho e felicidade podem deixar a criança desconfortável.

Se esta situação se verificar, será chamada ao portão da escola, o recurso humano afeto à respetiva sala, para que possa fazer o acolhimento da forma mais tranquila possível!

**A nossa prioridade é o bem-estar das crianças!**



## ALGUMAS INFORMAÇÕES

Só os assistentes operacionais afetos ao pré-escolar estão autorizados a entrar no corredor azul e zona de transição;

Todos os profissionais afetos ao pré-escolar, devem utilizar a zona de transição com os mesmos procedimentos dos alunos;

Todos os colaboradores da escola usarão obrigatoriamente máscara cirúrgica e desinfetarão as mãos à entrada;

Os colaboradores que não estão afetos ao pré-escolar e que se deslocam ao piso -1 (laranja), terão ao seu dispor uma zona de transição específica, onde terão obrigatoriamente de desinfetar as mãos e usar proteções para os pés.

## INDICAÇÕES PARA AS EQUIPAS PEDAGÓGICAS

### SALAS ORGANIZAÇÃO

Quando os alunos estão a desenvolver trabalhos sentados, a disposição do mobiliário deve garantir o distanciamento;

Manter espaços arejados. O ar condicionado, nunca deve ser ligado em modo de recirculação;

Lavar regularmente os objetos da sala (mínimo 3x/dia), puxadores, corrimãos, botões e acessórios em instalações sanitárias, teclados de computador e mesas;

Remover objetos que não podem ser higienizados, assim como aqueles que não são essenciais.



## INDICAÇÕES PARA AS EQUIPAS PEDAGÓGICAS

### DINÂMICA DAS SALAS

Não contactar com outras salas / crianças / equipas pedagógicas. Os recursos humanos são exclusivos das salas;

Evitar partilha de objetos;

Assegurar a lavagem das mãos à entrada e saída da sala;

Usar exclusivamente os WC's das salas, evitando concentrações de crianças neste espaço;

É obrigatório o uso de máscaras por parte de todos os recursos humanos.

Boa gestão de resíduos diários, remoção de lixo 2x por dia.



## INDICAÇÕES PARA AS EQUIPAS PEDAGÓGICAS

### DORMITÓRIO

O dormitório deve garantir um distanciamento máximo de catres. Estes são exclusivos para cada criança. Deve-se manter as posições dos pés e das cabeças das crianças alternadas.

### REFEITÓRIO

No refeitório cada criança deverá ter lugar único. As crianças serão dispostas, deixando intervalo de 1 ou 2 cadeiras.

Os recursos humanos só podem realizar as suas refeições junto aos respetivos grupos.

### ESPAÇOS EXTERIORES

Cada grupo terá o seu espaço exterior exclusivo, havendo uma rotatividade semanal;  
Será limitado o acesso a zonas de recreio, com contato direto com o exterior da escola.





## ZONAS DE INTREVALO

### RECREIO PRÉ-ESCOLAR (frente)

Dividido em três espaços. Para a atividade de segunda feira, o acesso dos grupos P4 e P5 deve ser realizado pela primeira porta do corredor (em frente à salas da Chitas) e o P3 deve aceder na última porta do corredor (em frente à sala de prolongamento).



### RECREIO PRÉ-ESCOLAR (atrás)

Dividido em três espaços. Distribuição na 1.ª semana:

P3 – entra pela sala 3 (piso laranja)

P4 – entra pela sala 2 (piso laranja)

P5 - entra pelo corredor laranja (junto aos sofás)

## ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

### MATERIAL

Trazer para a escola calçado para uso exclusivo na escola (num saco descartável);

Trazer para a escola duas mudas de roupa (num saco descartável);

As crianças que fazem sesta, devem trazer roupa para o seu catre (num saco descartável);

As garrafas de água são higienizadas na escola, permanecendo nas salas até ao final do ano.

Não é permitido que as crianças tragam brinquedos de casa.





## Continuação...

### PROCEDIMENTOS PARA TRAZER E BUSCAR AS CRIANÇAS

#### TRAZER

Os pais **não** podem entrar nas instalações escolares, deixando as crianças ao portão;

A entrada tem de ser feita **impreterivelmente até às 9h30**. A partir dessa hora o portão da escola ficará encerrado. No entanto, solicitamos os possíveis esforços para as crianças estarem na escola até às **9h00**;

Não será permitida a entrada de crianças com 37º ou mais temperatura.

#### BUSCAR

Ligar para a escola 15 minutos antes de ir buscar a criança;

Pedimos um esforço para irem buscar as crianças até às **17h00**. No entanto caso não seja possível, asseguraremos o prolongamento nas respetivas salas até às 18h00;

**Aos pais que vêm buscar as crianças depois das 17h00, solicitamos que nos indiquem uma hora prevista.**



Continuação...

## PERMANÊNCIA NA ESCOLA

Assegurar que utilizam roupa confortável, sem adereços;

A criança não deve permanecer no estabelecimento um período superior ao necessário;

Todas as crianças tem obrigatoriamente de fazer as refeições da escola;

Caso a criança saia da escola durante o dia, não poderá regressar.

## CONTACTOS COM A EQUIPA PEDAGÓGICA

Todos os contactos com a equipa pedagógica deverão ser realizados via telefone ou email.

Situações não referidas, serão alvo de análise pela direcção da escola.

## ATIVIDADE DE COMPLEMENTO CURRÍCULAR

Todas as atividades se manterão à distância, de forma a evitar que um docente contate com alunos de diferentes grupos.

As atividades **Música e Movimento, Educação Física** serão realizados através de desafios, que serão dinamizados pelas equipas pedagógicas;

A atividade **Inglês** será realizado via Zoom.

Os alunos inscritos na atividade **Dança Criativa** deverão acompanhar a mesma nas suas casas às terças –feiras pelas 18h15.





## TRANSPORTE DE CRIANÇAS

**Sempre que possível, deve ser privilegiado o transporte individual das crianças pelos encarregados de educação ou pessoa por eles designada.**

### TRANSPORTE DA ESCOLA

Cumprimento do intervalo e da distância de segurança entre passageiros (exemplo: um por banco);

Disponibilização de solução à base de álcool (70% concentração) à entrada e saída da viatura;

As cadeirinhas de transporte utilizadas no transporte das crianças devem permanecer em locais separados das salas de atividades e distantes umas das outras. Estes equipamentos não devem permanecer na escola.

# **1.º e 2.º CICLO**

**1.º  
Ano**

**2.º  
Ano**

**6.º  
Ano**



## CRIANÇAS NA ESCOLA (1.ª semana)

1.º  
Ano

1 aluno / 1x semana

2.º  
Ano

1 aluno

6.º  
Ano

1 aluno

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

1.º  
Ano

**Horário:** 14h e as 18h / apenas às terças feiras

2.º  
Ano

**Horário:** 8h45 às 17h30

6.º  
Ano

**Horário:** 8h45 às 17h30



Alunos de  
1.º e 2.º ciclo

1.º e 2.º CICLO



## HORÁRIOS COLABORADORES

ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS  
1.º e 2.º Ciclo

**D. Patrícia**

9h00 às 18h00

(na sua pausa de almoço será substituída pela a D. Ascensão)



## OBSERVAÇÕES

Os alunos ficarão na sala 1, supervisionados por uma assistente operacional exclusivamente dedicada a este grupo de alunos.

Terão um WC exclusivo.

Os espaços utilizados pelos alunos serão desinfetados 3x/dia .

Na passagem por pontos devidamente identificados, a auxiliar da sala irá higienizar os pontos de maior contato (p. ex. corrimãos, maçanetas das portas e interruptores).

Obs. Os reforços da manhã e da tardes poderão ser realizados na sala ou em salas contíguas.

Alunos de  
1.º e 2.º ciclo



## CIRCUITO DOS ALUNOS ATÉ CHEGAR À SALA

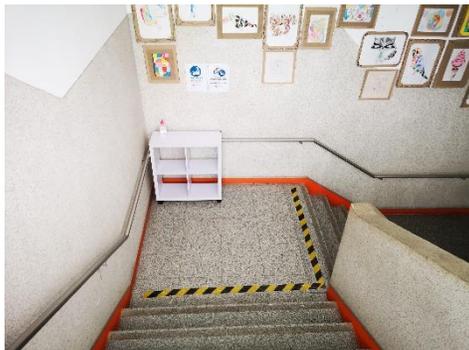
As crianças são recebidas no portão da escola por duas assistentes operacionais;

**Apenas as crianças e colaboradores estão autorizados a entrar na escola;**

Será realizada medição de temperatura às crianças, não podendo entrar se verificarmos maior ou igual a 37º.

No percurso que vai desde o portão da escola até à porta principal, passarão por uma “nuvem sanitária”, no sentido de desinfetarem as solas do calçado que vem do exterior.

Alunos de  
1.º e 2.º ciclo



## CIRCUITO DOS ALUNOS ATÉ CHEGAR À SALA

Deverão deslocar-se para uma zona de transição, onde terão de trocar o calçado e desinfetar as mãos.

Cada criança terá um cubo, usado exclusivamente para troca de calçado.

As crianças serão encaminhadas para a sua sala, local onde serão distribuídas com o máximo distanciamento possível. Devido ao facto de estarem todos a usufruir E@D de diferentes níveis de ensino, é obrigatório a utilização de **auscultadores**.



## ALGUMAS INFORMAÇÕES

Os profissionais afetos ao grupo de alunos de 1.º e 2.º ciclo, devem utilizar a zona de transição com os mesmos procedimentos dos alunos;

Todos os colaboradores da escola usarão obrigatoriamente máscara cirúrgica e desinfetarão as mãos à entrada;

Os colaboradores que não estão afetos ao pré-escolar e que se deslocam ao piso -1 (laranja), terão ao seu dispor uma zona de transição específica, onde terão obrigatoriamente de desinfetar as mãos e usar proteções para os pés.



## INDICAÇÕES PARA COLABORADORES

Não contactar com outras salas / crianças / equipas pedagógicas. Os recursos humanos são exclusivos das salas;

Evitar partilha de objetos;

Assegurar a lavagem das mãos à entrada e saída da sala;

Usar exclusivamente os WC's das salas

É obrigatório o uso de máscaras por parte de todos os recursos humanos.

Boa gestão de resíduos diários, remoção de lixo 2x por dia.

## INDICAÇÕES PARA COLABORADORES

### REFEITÓRIO

No refeitório cada criança deverá ter lugar único. As crianças serão dispostas, deixando intervalo de 1 ou 2 cadeiras.

Os recursos humanos só podem realizar as suas refeições junto aos respetivos alunos.

### RECREIO 1.º CICLO (refeitório)

Espaço único para turma de 1.º e 2.º ciclo. Não devem utilizar a zona junto à baliza, pois será o acesso ao refeitório pelos alunos da EPABI.



## ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

### MATERIAL

Trazer para a escola calçado para uso exclusivo na escola (num saco descartável);

Trazer para a escola uma muda de roupa (num saco descartável);

As garrafas de água são higienizadas na escola, permanecendo nas salas até ao final do ano.

Não é permitido que as crianças tragam brinquedos de casa.





## Continuação...

### PROCEDIMENTOS PARA TRAZER E BUSCAR AS CRIANÇAS

#### TRAZER

Os pais **não** podem entrar nas instalações escolares, deixando as crianças ao portão;

A entrada tem de ser feita **impreterivelmente até às 9h30**. A partir dessa hora o portão da escola ficará encerrado. **Exceção será considerada a crianças cuja permanência parcial foi devidamente aprovada pela Direção Pedagógica.**

Não será permitida a entrada de crianças com 37º ou mais temperatura.

#### BUSCAR

Ligar para a escola 15 minutos antes de ir buscar a criança;

Pedimos um esforço para irem buscar as crianças até às **17h30**.



Continuação...

## PERMANÊNCIA NA ESCOLA

Assegurar que utilizam roupa confortável, sem adereços;

A criança não deve permanecer no estabelecimento um período superior ao necessário;

Todas as crianças tem obrigatoriamente de fazer as refeições da escola;

Caso a criança saia da escola durante o dia, não poderá regressar.

## CONTATOS COM A EQUIPA PEDAGÓGICA

Todos os contatos com a equipa pedagógica deverão ser realizados via telefone ou email.

Situações não referidas, serão alvo de análise pela direção da escola.

# **ALUNOS DE MÚSICA**

**INSTRUMENTO**  
Piano

Prof.<sup>a</sup> Ana Carrolo

**INSTRUMENTO**  
Violino

Prof.<sup>a</sup> Maria Gomes

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

**INSTRUMENTO**  
**Violino**

Horário de Entrada: 11:45

Horário de Saída: 13:00

**INSTRUMENTO**  
**Piano**

Horário de Entrada: 17:50

Horário de Saída: 19:00



Alunos de  
**INSTRUMENTO**

## CIRCUITO DOS ALUNOS

Deverão entrar pelo portão junto ao auditório.

Realizarão as suas aulas no auditório.

Deverão realizar o percurso inverso para a saída.

A abertura do portão é da responsabilidade do funcionário destacado para a portaria.



## ALGUMAS INFORMAÇÕES

O espaço de aula será desinfetado no dia útil seguinte pela Assistente Operacional D. Ascensão.

O WC disponível para alunos de instrumento é o contíguo ao auditório.

Nenhum aluno deve circular pelo corredor laranja.

# **INFORMAÇÕES GERAIS**

## **PORTARIA**

**D. OTÍLIA, SR. MARCO e D. ASCENSÃO**

## **HORÁRIOS COLABORADORES**

Mantêm horário habitual

## **SECRETARIA**

Todos os assuntos relacionados com a secretaria, devem ser tratados através de email ou telefone.

### REFEITÓRIO

Todos os assuntos relacionados com a secretaria, devem ser tratados através de email ou telefone.



Espaço P3



Espaço P4



Espaço Colaboradores

Espaço  
1.º e 2.º Ciclo



Espaço EPABI

Reforços da manhã e da tarde que se realizem nas salas, as respetivas assistentes operacionais devem ir buscar as refeições à linha.

Os almoços serão servidos do Pré-escolar serão colocados nas mesas pela D. Ascensão que realizará a higienização do refeitório, após os almoços.



## FORNECEDORES

Devem entrar por portão lateral, deixando as mercadorias em sala para o efeito;

A mercadoria deve ficar na arrecadação de transição durante 48h, devendo ser desinfetada antes da sua distribuição no espaço escolar (exceto produtor perecíveis).

### CASO SUSPEITO

Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser **encaminhado para a área de isolamento**, pelos circuitos definidos no Plano de Contingência.

2Os **encarregados de educação do caso suspeito devem ser de imediato** contactados para levar a criança e aconselhados a **contactar o SNS 24** (808 24 24 24), o que também poderá ser feito na própria escola.

**Todos os encarregados de educação devem ser informados** em caso de existência de um caso suspeito na instituição.

**A Autoridade de Saúde Local deve ser imediatamente informada do caso suspeito**, bem como dos seus contactos, de forma a facilitar a aplicação de medidas de Saúde Pública aos contactos próximos.

Deve reforçar-se a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito e da área de isolamento, nos termos da Orientação 014/2020 da DGS.

Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em **duplo saco de plástico e resistentes**, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção.



**TODAS AS ALTERAÇÕES ÀS INDICAÇÕES PRESENTES NESTE PLANO, CARECEM DE APROVAÇÃO DA DIREÇÃO PEDAGÓGICA**

**TODAS AS MEDIDAS QUE CONSTAM NO PLANO DE CONTINGÊNCIA DEVERÃO SER MANTIDAS.**